

PERSONALDATEN für Mitarbeiter

(Rechtsstand 01.01.2022)

Arbeitgeber:

Name: Geburtsname: (falls abweichend)

Vorname: Geburtsort:

Straße, Hausnummer.: Geburtsdatum:

Postleitzahl, Ort: Staatsangehörigkeit:

Höchster Schulabschluss: höchste erreichte Berufsausbildung:

BIC: IBAN: D E

Name der Bank: (22 Stellen)

!!! Sozial-/Rentenversicherungsnummer:

(z.B. 5 8 2 5 0 1 6 4 S 5 3 0)

!!! Krankenkasse: (wo bestand bisher normalerweise die Krankenversicherung?)

Bitte exakte Angabe mit Sitz: z.B. „AOK Bayern“ oder „AOK plus in Sachsen“

Elterneigenschaft für die Pflegeversicherung : Haben Sie Kinder (Alter egal): ja / nein

Werden neben dieser Hauptbeschäftigung noch weitere Beschäftigungen ausgeübt ja / nein

Eintritt/Beginn Beschäftigungsverhältnis: Austritt / Ende:

Tätigkeit: (genaue Angabe)

wöchentliche Arbeitszeit:Std ; Verteilung: MoDi.....Mi.....Do.....Fr.....Sa.....So.....

Gehalt / Lohn monatlich: € oder Std-Lohn: EURO

Sonstige Zulagen: €

Ggf. AGA zu VWL: € ggf. Kostenstelle/Standort:

Angabe der Lohnsteuermerkmale vorab: / /
Steuerklasse / Kinderfreibeträge / Konfession

Persönliche Steueridentifikationsnummer:
(besteht aus 11 Ziffern in Folge) (Angabe zwingend erforderlich!)

Bitte folgende Unterlagen umgehend nachreichen: Arbeitsvertrag, ggf. bestehende Vermögensbildungsverträge (VWL) oder betriebliche Altersvorsorge (bAV), Nachweis der Elterneigenschaft (sofern nicht bereits durch Kinderfreibetrag bei den Steuermerkmalen nachgewiesen)

Diese Daten wurden angefordert am mit der Bitte um baldige Rücksendung an :
LÖHR & KOLLEGEN GbR , LOHNBUCHHALTUNG **Telefax +49(0)911-26764-256**
Postfach 3015 **Telefon +49(0)911-26764-228**
90014 Nürnberg **E-Mail: personal@loehr-kollegen.de**